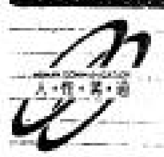
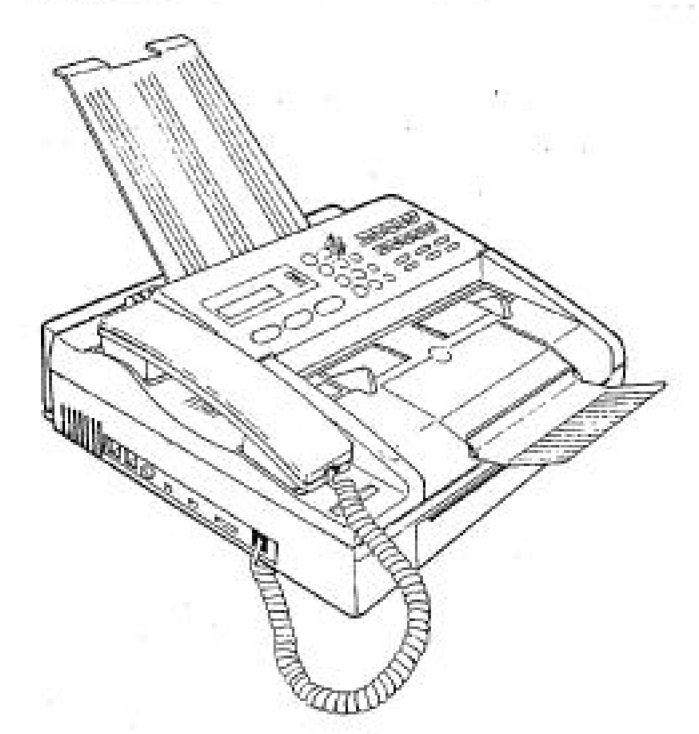
使用說明書



MODEL NO. **FT-30**



聲寶股份有限公司　榮譽出品

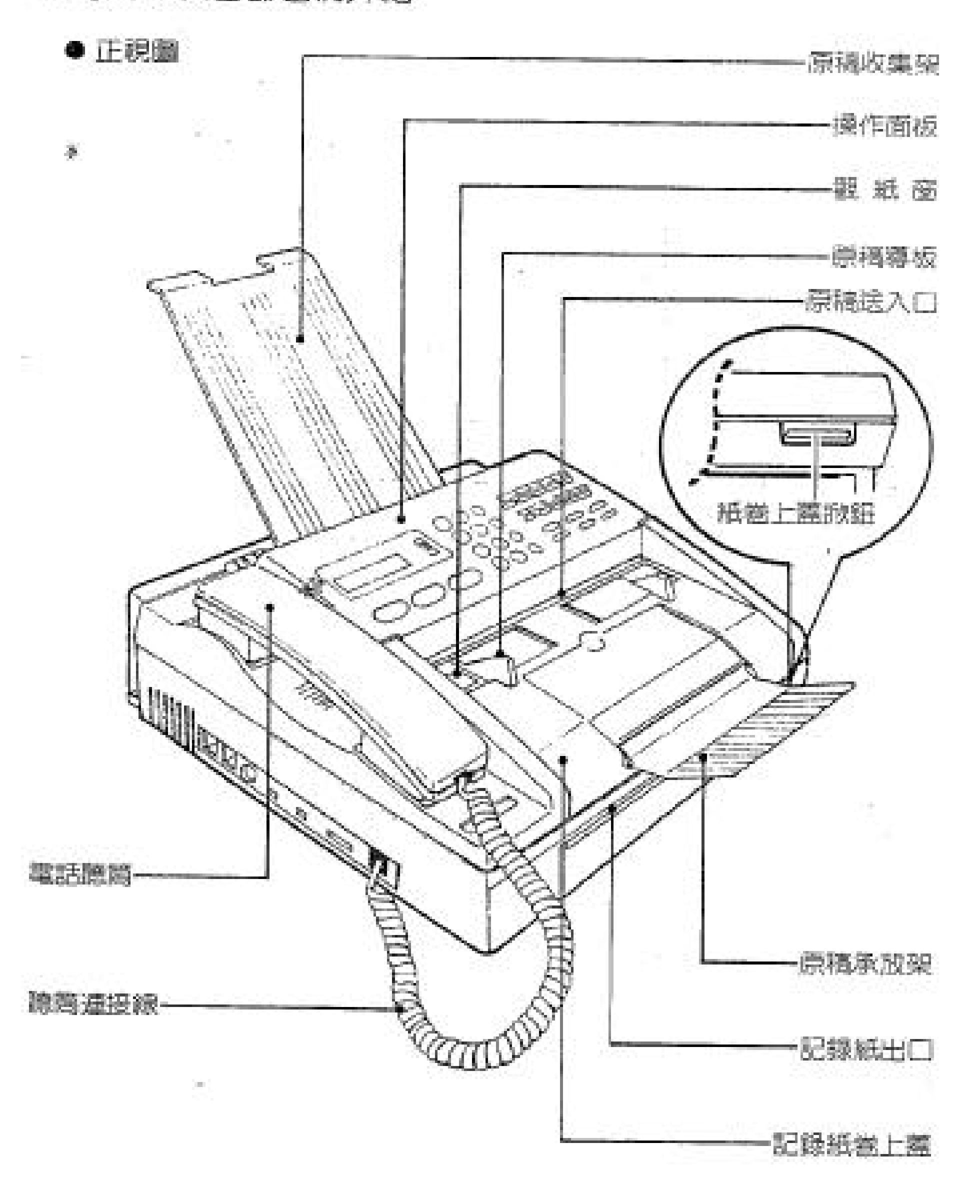
目錄

簡介

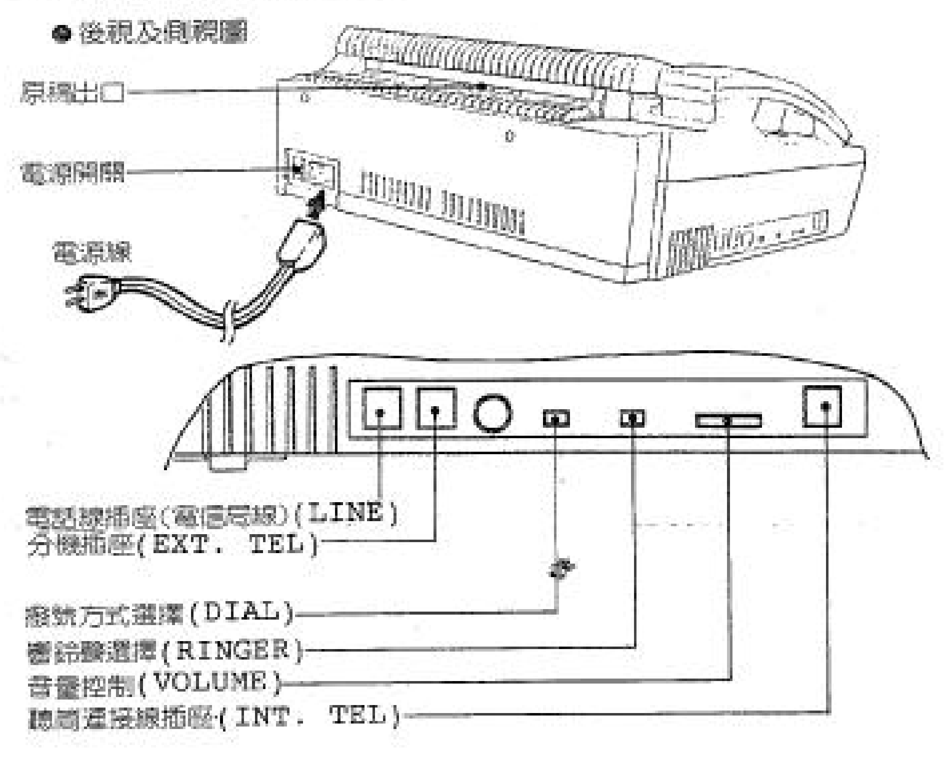
1. 產品概述

1・1 外觀及各部名稱介紹

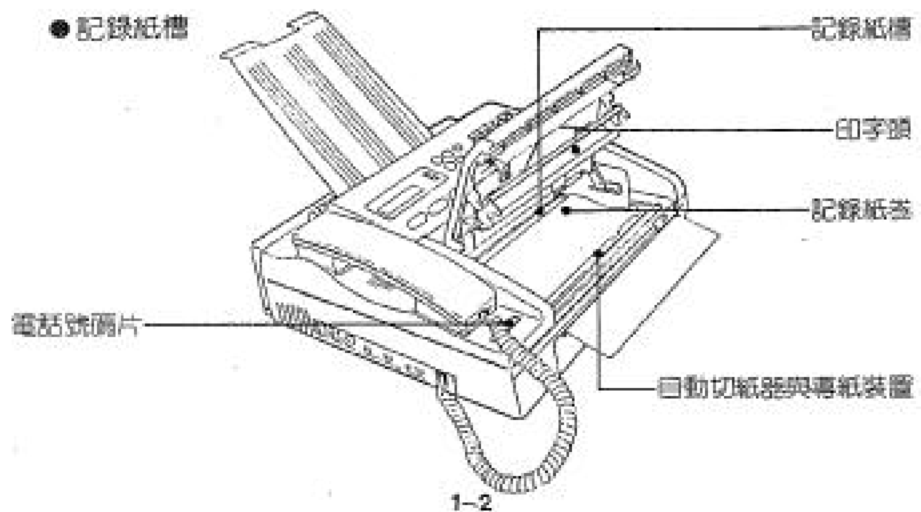
● 正視圖



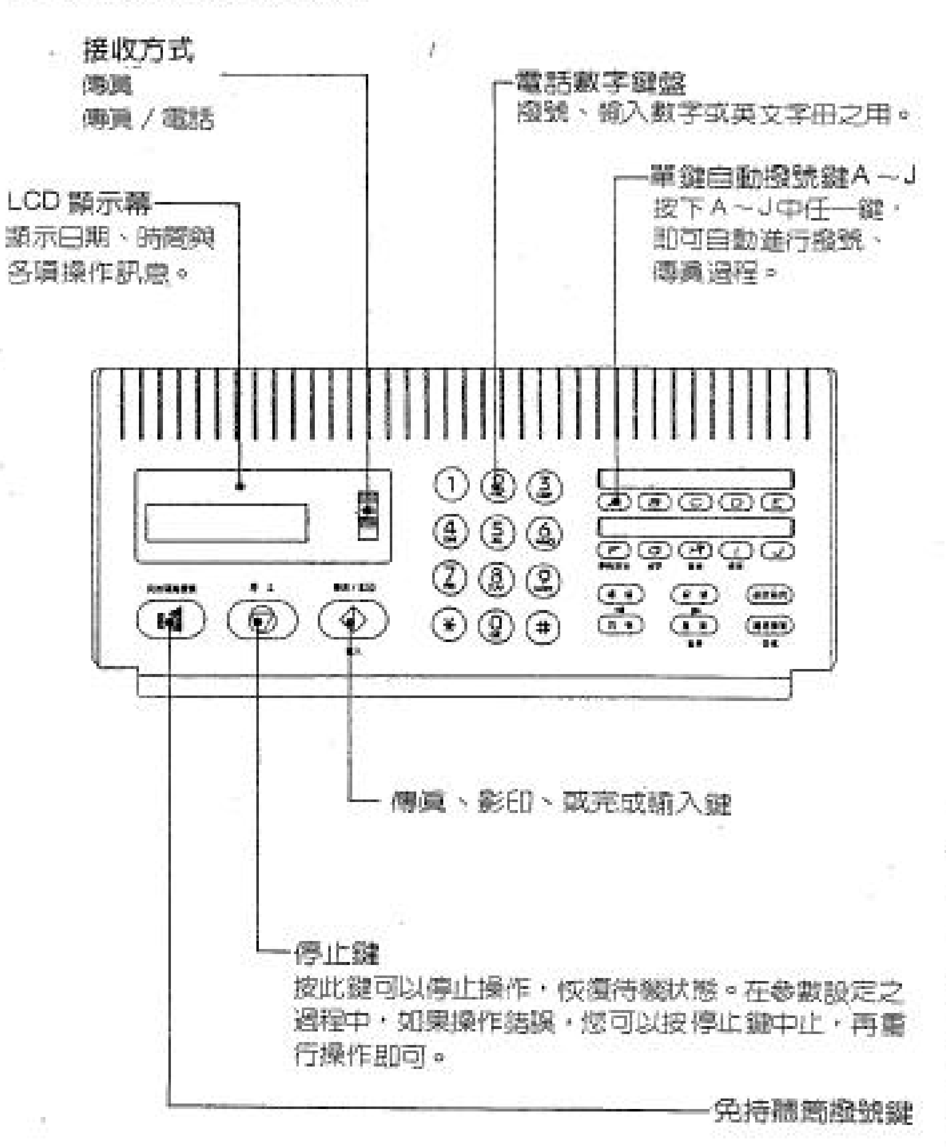
● 後視及側視圖



● 記錄紙槽



1•2 控制面板功能說明





要求通話或狀態顯示鍵

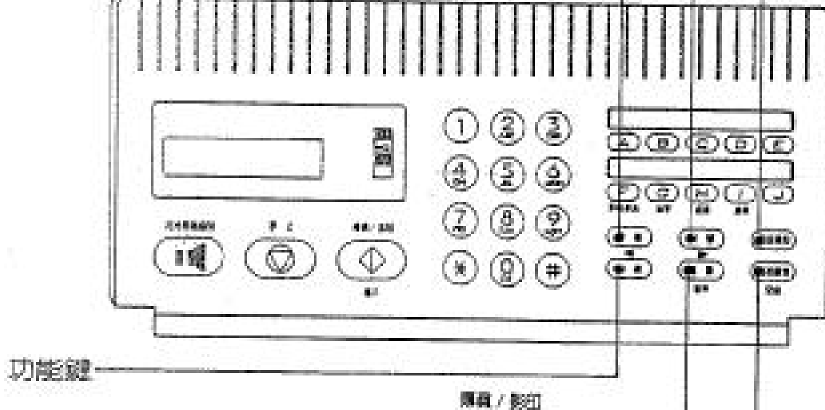
傳真中按此鍵可要求對方於傳真後進行通話。
待機中按此鍵可以顯示定時通信與群內接收功能的啓用狀態。
如按住3秒以上則進行延伸撥號功能。

電話保留或游標右移鍵

按此鍵可送出音樂，並保留電話(保留時間最長3分鐘)。

文件掃描模式或游標左移鍵

選擇文件掃描模式(需與F.G.H.I各鍵配合使用)



功能鍵

您亦可按 功能 · 8 TUV · 8 TUV · 傳真/影印 輸入

列印出本機英文版之功能操作摘要。

重撥或暫停鍵

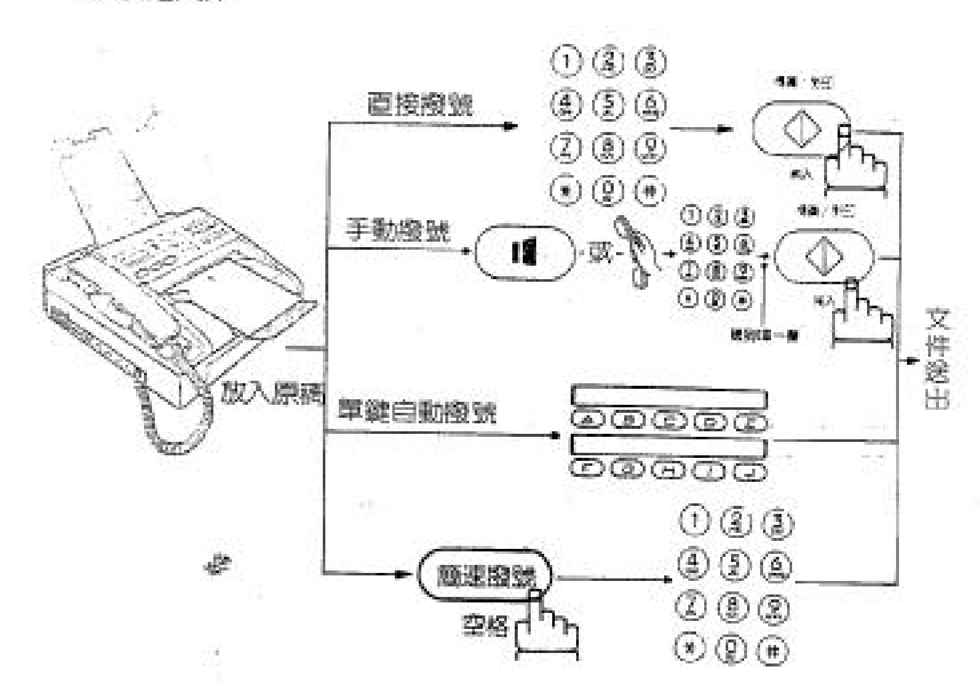
待機狀態下，按此鍵可重撥上一次撥通的號碼。
當撥號時，按此鍵可執行暫停功能。

簡速撥號或空格鍵

在待機狀態下，按此鍵及2位數簡碼即可進行簡速撥號。
於設定電話號碼或名稱時按此鍵可輸入空格字元。

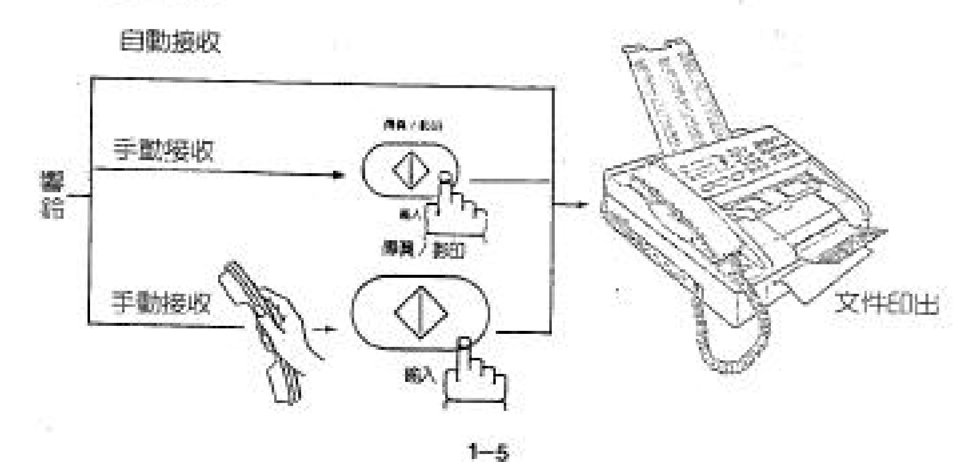
1·3 簡易的傳真指南

● 發送文件



● 接收文件

自動接收



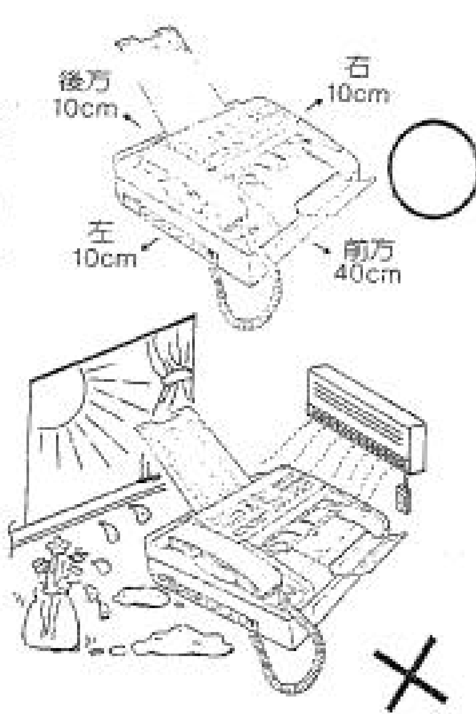
1•4 功能鍵操作摘要

功能鍵

- ⓪ 設定或取消無紙傳送功能（詳第4-14頁）
- ① 設定機內時鐘的日期與時間（詳第3-2頁）
- ② 設定本機識別名稱及傳真機電話號碼（詳第3-3頁）
- ③ 設定熱線接收號碼　（1組）（詳第12-1頁）
- ④ 設定群內接收號碼　（90組）（詳第12-2頁）
- ⑤ 設定單鍵及簡速撥號的傳真用號碼（10組單鍵，90組簡速碼）（詳第3-6頁）
- ⑥ 設定單鍵及簡速撥號的電話用號碼（10組單鍵，90組簡速碼）（詳第3-6頁）
- ⑦
  - ⓪ 設定多方一次傳送之對象（最多3群）（詳第13-2頁）
  - ① 設定詢收或轉內詢收功能（詳第8-3～8-5頁）
  - ② 設定詢收密碼　（0000～9999）（詳第8-2頁）
  - ③ 設定傳真機於第幾響後接起電話（詳第5-4頁）
  - ④ 設定自動重撥次數（1～9次，內定為2次）（詳第4-12頁）
  - ⑤ 設定群內接收有效時間（詳第12-3頁）
  - ⑥ 群內接收功能之開關（詳第12-4頁）
  - ⑦ 定時撥號功能（定時傳送/定時詢收）之開關（詳第9-5頁）
  - ⑧ 設定開鈴時間（詳第12-5頁）
  - Ⓐ～Ⓙ 設定定時通信（傳送或詢收，合計10組）（詳第9-2～9-4頁）
- ⑧
  - ⓪ 列印多方一次傳送執行結果報表（詳第10-11頁）
  - ① 列印通信記錄報表（詳第10-1頁）
  - ② 列印定時通信設定現況（詳第10-3頁）
  - ③ 列印單鍵及簡速撥號的設定內容（詳第10-4頁）
  - ④ 列印群內接收號碼設定內容（詳第10-5頁）
  - ⑤ 列印系統參數內容（詳第10-6頁）

  - ⑥ 列印本機功能規格摘要（詳第10-7頁）
  - ⑦ 印字頭測試與字型列印（詳第10-8頁）
  - ⑧ 列印功能鍵操作摘要（詳第10-9頁）
  - ⑨ 列印通信錯誤代碼說明（詳第10-10頁）
- ⑨ 起動多方一次傳送功能（詳第13-4頁）

2•1 注意事項



- 本機應放置於室內平面上，左右後三方須與其他物品或電器保持10公分以上之空間，以利通風，並防干擾。前方請與他物保持40公分以上之距離，以利記錄紙之輸出。
- 本機後方通風口請不要阻塞。
- 請遠離直射陽光、冷氣、暖氣；並避開多塵、潮濕或易被水濺到的地方。
- 請不要放在其他電器之上；也不可在本機上放置其他電器或重物。





- 請使用一般室內的110V交流電源，不可誤用220V插座，以免損壞。
- 記錄紙列印中請勿打開紙盒上蓋。如有需要，請先按停止鍵中止列印，俟本機切紙後，再行打開。

2•2 附件

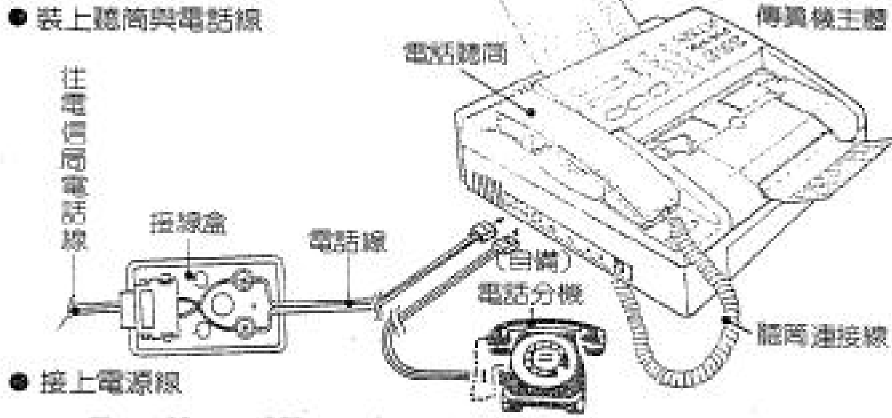
包裝紙箱內計裝有下列各項物品，打開紙箱後，請檢視機器、附件是否齊全。

傳真機主體	1台
電話聽筒	1只
聽筒連接線	1條
電話接線	1組
記錄紙	1卷
使用手冊	1本
(附操作說明簡表)	
原稿收集架	1片
記錄紙導引器	1件
保證書	1份



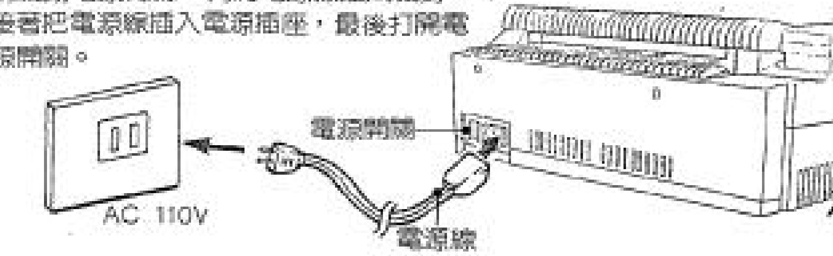
2·3 接線及安裝附件

● 裝上聽筒與電話線

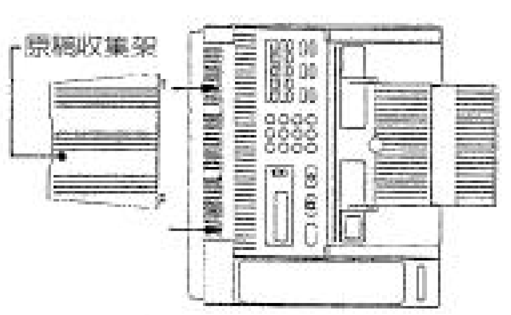


● 接上電源線

請關閉電源開關，再將電源線插入機身。接著把電源線插入電源插座，最後打開電源開關。

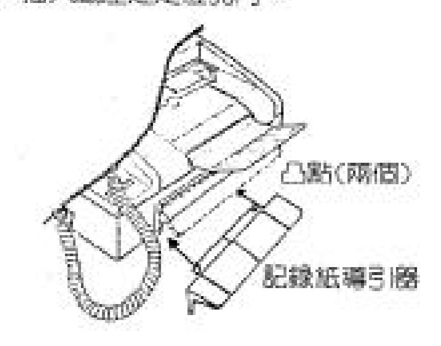


● 安裝原稿收集架



●安裝記錄紙導引器

將記錄紙導引器兩個凸點，插入底座之定位孔內。



2·4 裝入記錄紙

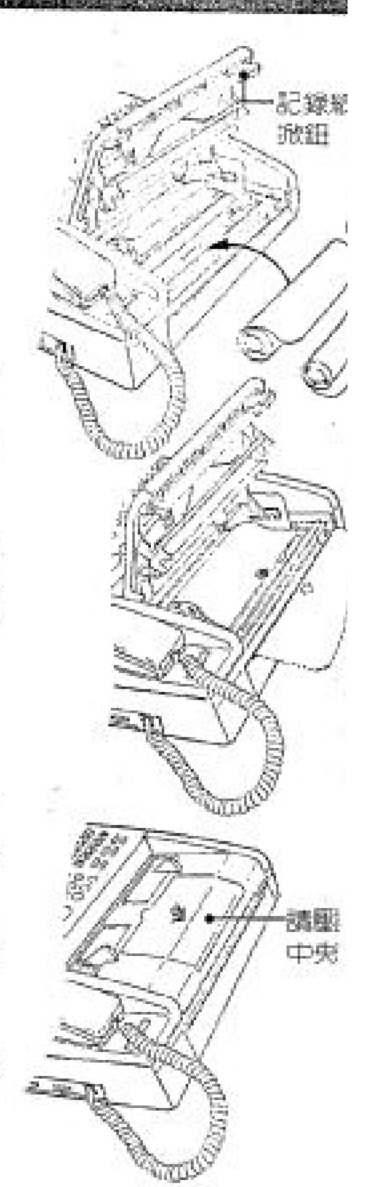
1. 打開記錄紙卷上蓋
   請把掀鈕（如圖）向上撥動，就可把記錄紙卷上蓋打開。
   打開後請取出印字頭保護紙。

2. 取出記錄紙卷，撕去包裝紙後，拉開約２公分，依圖示方向放入記錄紙槽中。
   以拇指及食指捏住記錄紙端，其餘三指扶住紙卷，可較易放入。

3. 輕輕撥動記錄紙卷，同時另一手並導引記錄紙頭端，依箭頭指示方向插入導紙板下，並穿過切紙器，直到記錄紙由出口處露出２～３公分左右。
   注意：請將記錄紙拉平。

4. 蓋好記錄紙蓋，即可自動切紙一次。請取去這一小段記錄紙。

- 蓋回紙卷上蓋時，請不要撥動紙卷上蓋掀鈕，以免無法蓋好。
- 如果沒有完全蓋好，顯示幕上會出現「COVER OPEN」訊息。
- 為了確保良好的效果，敬請使用聲寶牌傳真記錄紙。

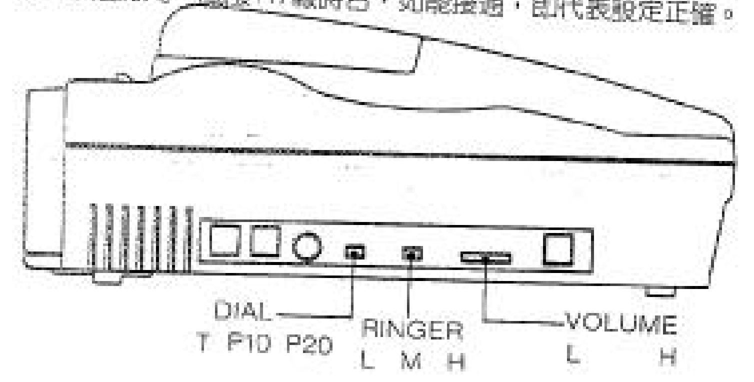


2•5 選擇開關的設定

● 撥號方式(DIAL) 選擇

T：複頻音調(DTMF)
P10：脈衝 10 pps
P20：脈衝 20 pps

請您依據所使用的電話線路，選定正確的方式。
台灣地區現在多已更換新式複頻撥號線路，請放在T位置，如係使用舊式轉盤電話，請放在P10位置。（請使用小起子或原子筆尖伸入撥動開關調整之）
您可拿起聽筒，試撥117報時台，如能接通，即代表設定正確。



● 響鈴聲音量選擇(RINGER)

H：大
M：中
L：小

請依您的需要，設定電話　聲大小。

● 音量控制(VOLUME)

H：大
L：小

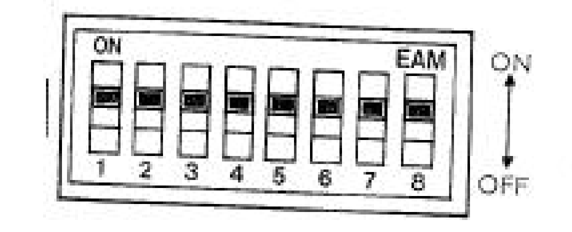
本控制開關可以在大與小之間無段滑動，可依您的喜好調整蜂鳴器的音量（例如免持聽筒撥號等的音量。）

● DIP 開關組的設定

本開關組位在傳真機底部，共由8個小開關組成，出廠時已設定在正常位置，有需要時才予調整。

各開關的意義請見下表：

開關號碼	1	2	3	4	5	6	7	8
上方 ON	每次通信均列印通信確認報表	每頁收到的文件底端均加印報尾	接收速率9600 BPS（正常）	語音應答開啟	清除內部記憶內容(用法：撥至ON後關機，5秒後再開機，撥回OFF即可)。	保留	數據機內部參數 CAB1, 2 OFF OFF——0.0KM OFF ON——1.8KM ON OFF——3.6KM ON ON——7.2KM	
下方 OFF	不列印通信確認報表	不列印報尾	接收速率BPS 4800（線路較差時用）	不作語音應答	保持記憶體內容		No7、No8兩個開關專供服務人員使用，請勿任意撥動，以免無法傳真。	
出廠設定位置	OFF	ON	ON	ON	OFF	OFF	ON	OFF



2·6 裝機測試

裝機完成後，請試行撥號，並取一張稿件作影印測試，其步驟如下，如均正常，即代表本機已裝置妥當。

1. 打開電源後，螢幕應顯示 Ready 字樣，唯日期與時間可能與右圖不同。

01-01-92 00:01
Ready

2. 拿起聽筒，應聽到撥號音(嘟……)，請試按 (1) (1) (7) 即可接通報時台。

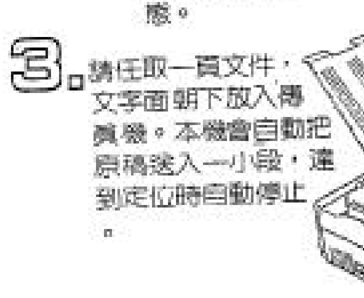
01-01-92 00:01
On Line…

117
00'05"

註：00'05"為通話參考時間顯示(分分'秒秒")，非實際通話時間，僅供使用者參考。
試畢後請放回聽筒，即可恢復待機狀態。

01-01-92 00:01
Ready

3. 請任取一頁文件，文字面朝下放入傳真機。本機會自動把原稿送入一小段，達到定位時自動停止。



01-01-92 00:02
Document Ready

4. 按 [傳真/影印] 開始影印。

傳真/影印
輸入

Fine Copy P01

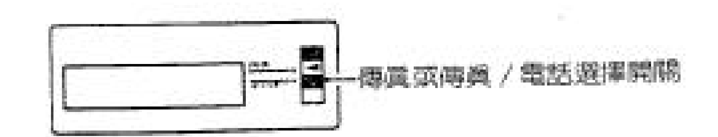
01-01-92 00:03
Ready

印畢請收回原稿及影印本。
本機將自動恢復正常待機狀態。

3. 內部功能及記憶的設定

3·1 接收方式選擇開關的設定

● 請依您的用途，將接收方式選擇開關設定在適合的位置。(詳見第5-



3•2 設定機內時鐘的日期與時間

當您啟用本機時，請先設定機體內部的時鐘，使其與現在的日期與時間吻合。

● 時鐘設定程序：

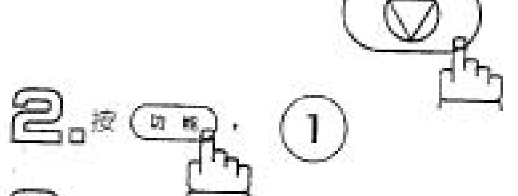
日期顯示區　時間顯示區

01-23-92 12:00
Ready

狀態訊息顯示區
Ready代表本機在正常待機狀態

1. 請確認本機正在待機狀態（LCD顯示內容與右圖相似，但日期、時間可能不一樣）。

若不在待機狀態，請按 停止 以恢復待機狀態。



2. 按 功能，1

Function ?
Enter [0-9]

3. 依 月 日 年 時 分之順序，各輸入2位數字，未滿2位數時請在十位數補0，如07。
合計10位數字。時間請用24時制，如下午3時應輸入15時。

例：1992年1月23日下午3時7分

請按：

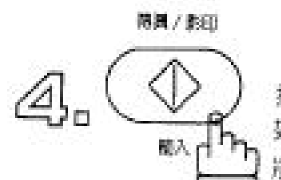


Date/Time Now ?
MM-DD-YY hh:mm
月 日 年 時 分

Date/Time Now ?
01-23-92 15:07

輸入過程中如不小心按錯數字，可按 停止 恢復待機狀態後，再重新由步驟 **2** 開始操作。

4.



按下輸入鍵後，時鐘即開始運行，並自動恢復待機狀態。

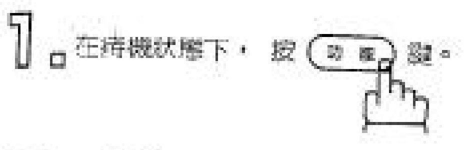
Saving ...

01-23-92 15:07
Ready

3•3 設定本機識別名稱（例如公司名稱）及電話號碼的方法

通信過程中，上述名稱及電話號碼會傳予對方，並自動印在對方所收到文件的上端。如果沒有設定，對方接收到的文件上端，即無此記錄。

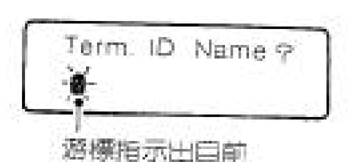
1. 在待機狀態下，按 功能 鍵。



Function ?
Enter [0-9]

2. 按 2 選擇進行識別名稱輸入。





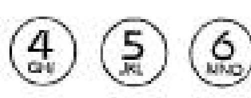
游標指示出目前輸入位置

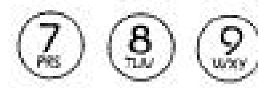
3. 輸入您的公司、商號、機構、或單位名稱，最多16個字元。

⊙ 輸入字元的方法

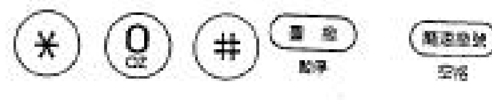
您可以使用數字鍵盤及暫停、空格鍵進行字元輸入。（可用按鍵如右圖）

數字鍵盤上，每一鍵代表若干英文字母、數字或符號，各鍵所代表的字元如下表：





7 8 9

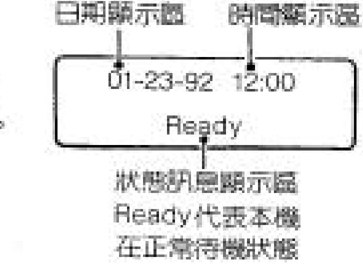


鍵名	字元	鍵名	字元
1	. , + 1 – ( )	8	TUV 8 tuv
2	ABC 2 abc	9	WXY 9 wxy
3	DEF 3 def	0	QZ & 0 qz @
4	GHI 4 ghi	*	* : ; ! " $ %
5	JKL 5 jkl	#	# / ' ? _ ( )
6	MNO 6 mno	暫停	–
7	PRS 7 prs	空格	空格

3·2 設定機內時鐘的日期與時間

當您啓用本機時，請先設定機體內部的時鐘，使其與現在的日期與時間吻合。

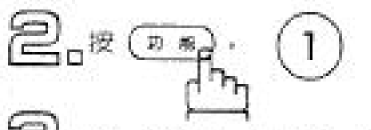
● 時鐘設定程序：



1. 請確認本機正在待機狀態(LCD顯示內容與右圖相似，但日期、時間可能不一樣)。

若不在待機狀態，請按 停止 以恢復待機狀態。

2. 按 功能 ， 1



Function ?
Enter [0-9]

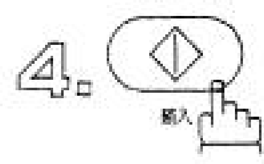
3. 依 月 日 年 時 分之順序，各輸入2位數字，未滿2位數時請在十位數補0，如07。
合計10位數字。時間請用24時制，如下午3時應輸入15時。
例：1992年1月23日下午3時7分
請按：





輸入過程中如不小心按錯數字，可按 停止 恢復待機狀態後，再重新由步驟 2 開始操作。



4. 

按下輸入鍵後，時鐘即開始運行，並自動恢復待機狀態。

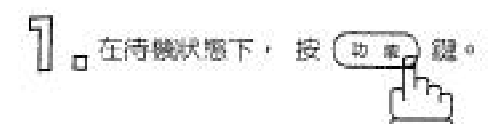
Saving ···

01-23-92 15:07
Ready

3·3 設定本機識別名稱(例如公司名稱)及電話號碼的方法

通信過程中，上述名稱及電話號碼會傳予對方，並自動印在對方所收到文件的上端。如果沒有設定，對方接收到的文件上端，即無此記錄。

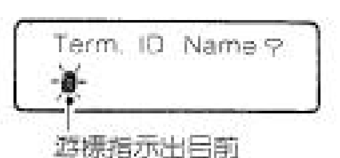
1. 在待機狀態下， 按 功能 鍵。



Function ?
Enter [0-9]

2. 按 2 選擇進行識別名稱輸入。

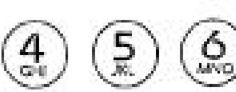


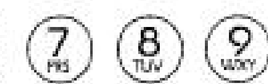


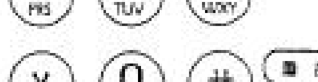
3. 輸入您的公司、商號、機構、或單位名稱，最多16個字元。

⊙ 輸入字元的方法

您可以使用數字鍵盤及暫停、空格鍵進行字元輸入。(可用按鍵如右圖)
數字鍵盤上，每一鍵代表若干英文字母、數字或符號，各鍵所代表的字元如下表：







鍵名	字　　元	鍵名	字　　元
1	., +1 − ( )	8	TUV 8 tuv
2	ABC 2 abc	9	WXY 9 wxy
3	DEF 3 def	0	QZ & 0 qz @
4	GHI 4 ghi	*	*;:!" $ %
5	JKL 5 jkl	#	#/' ?_( )
6	MNO 6 mno	暫停	—
7	PRS 7 prs	空格	空格

3·4 單鍵撥號與簡速撥號的設定方法

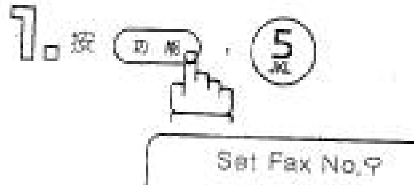
本機共有單鍵撥號10組(A~J)，簡速撥號90組(01~90)，合計100組。每一組記憶均包括傳真用與通話用的號碼與名稱各一，總計可存入200支號碼與名稱。本機內備有電池，可保持上述記憶內容，不受電源暫時中斷的影響。

使用單鍵與簡速撥號功能時，本機將依據您的使用狀況，自動選用傳真用或通話用號碼。放入文件或啓動接收後，按單鍵或簡速撥號將撥出傳真用號碼；若未放文件時，則拿起聽筒(或按免持聽筒撥號鍵)，按單鍵或簡速撥號將撥出通話用號碼。

為了避免他人或兒童誤觸單鍵撥號鍵，造成電費話用之增加，因此建議您在A~J鍵只設定本地的傳真或電話號碼，至於長途或國際傳真電話號碼，請使用2位數代碼的簡速撥號功能。

● 設定傳真用號碼

1. 按 (功能)，(5)



Set Fax No.?
Enter [A-J，<，>]

2a. 如果要設定單鍵撥號，請選按 (A) ~ (J) 中之任一鍵。
例：按 (A) 即可設定第A組單鍵撥號的傳真用號碼及名稱。

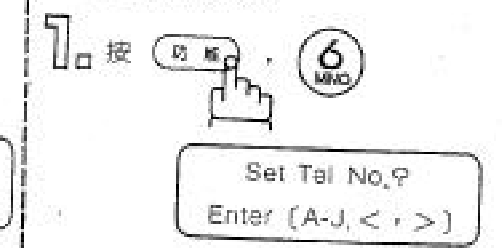
Edit Fax [A]:

或

2b. 如果要設定簡速撥號，請按左右方向鍵 (◄) 或

● 設定通話用號碼

1. 按 (功能)，(6)



Set Tel No.?
Enter [A-J，<，>]

2a. 如果要設定單鍵撥號，請選按 (A) ~ (J) 中之任一鍵。
例：按 (A) 即可設定第A組單鍵撥號通話用號碼及名稱。

Edit Tel [A]:

或

2b. 如果要設定簡速撥號，請按左右方向鍵 (◄) 或

(保留 ►) 直到您所選擇的組別出現在顯示幕上。
例：欲設定第02組簡速撥號的傳真用號碼時，請按 (保留 ►) 二次。

Edit Fax [02]:

(保留 ►) 直到您所選擇的組別出現在顯示幕上。
例：欲設定第02組簡速撥號的通話用號碼時，請按 (保留 ►) 二次即可。

Edit Tel [02]:

附記：為了讓您操作便利，左右方向鍵具有自動重覆(AUTO REPEAT)功能，如您按住右鍵1秒以上，螢幕上的組別號碼會自動遞增。按住左鍵則會自動遞減。
譬如要選擇第30組，請按住 (保留 ►) 直到顯示幕跳至約第20組時，放開按鍵，再按 (保留 ►) 數次，到第30組為止，如此可以節省您按鍵時間。



3. 按下



顯示幕左下方即出現閃動的游標。

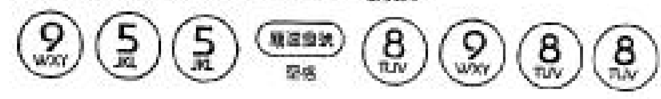


Edit Fax [A]:

Edit Tel [A]:

4. 請輸入對方的傳真或電話號碼，最多20字。除了可以使用 (0) ~ (9) 數字及 (✱)、(#) 符號之外，按 (簡速撥號 / 空格) 可以輸入空白，按 (重撥 / 暫停) 則可以輸入減號(—)，減號代表撥號時暫停2秒。

例：輸入傳真號碼955 8988 請按



簡速撥號：請記於說明書14-1頁所附的「單鍵及簡速撥號表」以供日後查閱。

● 檢查先前的設定內容

在第3-6頁步驟2a或2b之中，當您按A…J或使用◀、▶方向鍵選擇所要設定的組別時，如果該組號碼先前已設定過，則顯示幕第二列會出現機內現有的設定內容，供使用者查閱。

```
Edit Fax (A):
ABC CO.
```

你也可以藉著上述功能的顯示狀況，找出未使用的組別，以便記入新的號碼。

● 單鍵撥號與簡速撥號方法請參見第4-8至4-11頁。

註：如果操作中途不小心發生了操作錯誤，您可以按停止鍵回復待機狀態後，再從頭開始進行設定。

4. 發送傳真稿件

4•1 可以使用的原稿

● 一般而言，本機可以傳送A4, A5, B5或北美Letter/Legal尺寸以內的文件。原稿寬度最大可達216公厘(mm)。

● 如果原稿有下列現象，請勿放入傳真機，以免沾污本機內部或造成夾紙，影響性能：

- 原稿皺摺、破損或捲曲
- 附有迴紋針、訂書針或隨意貼等雜物
- 潮濕、沾污，或有未乾的油墨、修正液
- 太粗糙、太光滑(例：上光)或透明
- 太厚(例：卡片)或太薄(註)
- 紙背附有複寫層
- 太小(小於148mm寬X75mm長)

● 如須傳送上述不合規格的原稿，請先用影印機影印後，再使用影印本進行傳送。

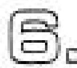
● 原稿邊緣3㎜範圍內的字樣常不能正確讀取，因此，為確保傳送效果，書寫或打印原稿時，請不要太接近紙張邊緣。

● 自動送稿裝置

- 本機具有自動進稿裝置，每次最多可放入10張同質料的原稿。
- 一次放入多張原稿時，如果夾雜光滑、粗糙或厚薄不一的紙張時，自動進稿裝置不一定能完全正確的依序讀入，此時建議逐張放入或先影印後再改以影印本進行傳送。

註：本機可接受的原稿厚度為：
單張原稿：0.06～0.15mm
多張原稿：0.08～0.13mm
(一般影印紙的厚度為0.10mm)

註：內定的標準方式如下
原稿濃淡：Med. 中
細字：Med. 標準
圖像：Noml 一般文字稿

 掃描方式設定值說明

原稿濃淡：
Med.：一般稿件
Light：較淡稿件(例如用鉛筆書寫等之文件)
Dark：較濃較黑稿件(例：印在染色紙張上的文件)

細字：
Std.：標準
Fine：細字(原稿之字體很小或含細密之圖案時使用)
S-F：超細字(原稿之字體極小或需要超高解析度品質時使用)。

圖像：
Noml：一般文字稿
H—T：HALF TONE 之簡寫，用於彩色圖稿或相片，使用本功能可以提供16級的灰階效果。

4•4 撥號及發送

原稿置妥後，即可進行撥號，下列撥號方法您可以擇一使用。

- 直接撥號
- 單鍵撥號
- 簡速撥號

```
01-23-92  10:00
Document Ready
```

此外，您也可以利用方便的自動重撥功能。

4·6 單鍵撥號

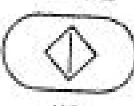
您可以把經常往來對象的傳真號碼預先輸入本機，就可以使用方便的單鍵撥號或簡速撥號功能。（設定方法請參見 3-6 頁）。

1. 將原稿正面朝下，放入傳真機，並待原稿送至定位。

01-23-92 10:00
Document Ready

2. 請按下單鍵撥號操作鍵 (A-J)。

例：按

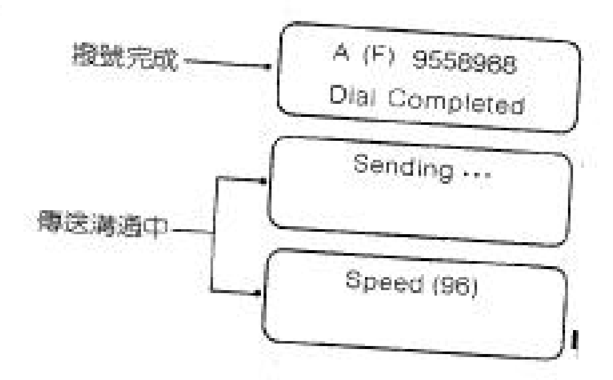


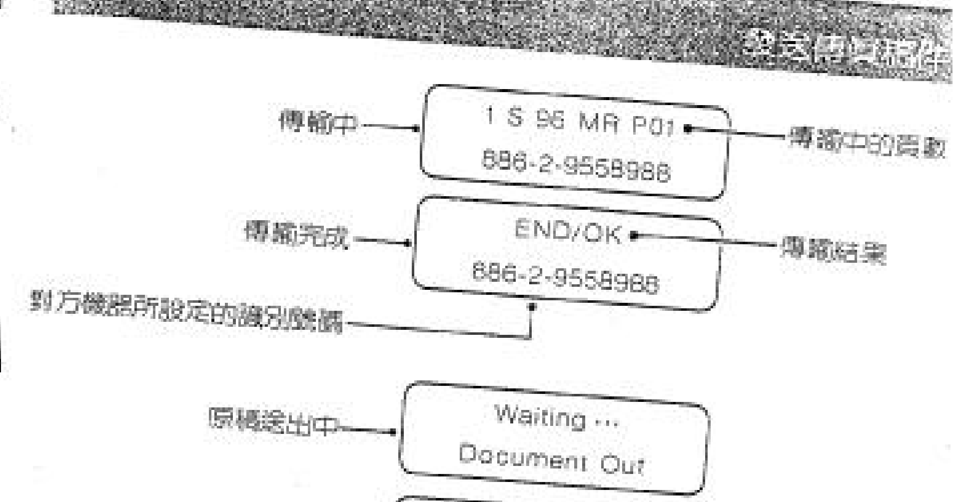
顯示幕將出現您所輸入的對方號碼及名稱。

第A組FAX撥號 →

A (F) 9558988
SAMPO

使用單鍵撥號功能時，您只需要按一個按鍵，後續動作均可以自動完成，不需再按 [◇] 鍵，是一項非常方便的功能。





原稿送出中 →

Waiting ...
Document Out

恢復正常待機狀態 →

01-23-92 10:03
Ready

如果對方忙線，本機將於30秒後，每間隔30秒自動重撥一次，共重撥二次，也可以按 [重撥] 鍵重撥，但必須先掛斷前次電話。

附記：自動撥號完成後，您會聽到對方的鈴聲及我方傳真機的識別音（嗶一嗶），此為正常現象。如果不想監聽，請調整機身左側的音量控制鈕。

4·8 重撥

● 自動重撥

當您使用單鍵或簡速撥號時，如果對方忙線，且您把原稿仍留在傳真機上，本機會自動於間隔90秒後進行自動重撥。

Redial (02)--90"
Document Ready

● 手動重撥

・需要時，您可以按 (重撥/暫停) 鍵即可重撥剛才所撥過的號碼。如未能撥通，本機會再自動重撥2次或您所設定的次數。

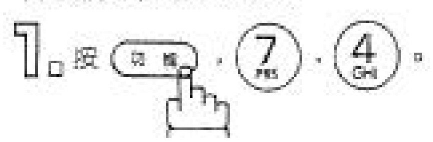
Redial 9876543

無論您剛才所撥的號碼是否接通，只要按 (重撥/暫停) 鍵，您仍可再重撥同一號碼。

● 設定重撥次數

本機出廠時已內定重撥次數為2次（符合電信局規定），如有必要，您可以依下列程序調整重撥次數：

1. 按 (功能)，(7)，(4)。



Redial Times ?
[1-9] 2

2. 按入您所需要的重撥次數（1～9次）。

Redial Times ?
[1-9] 5

例：需重撥5次，請按 (5)。

按畢即自動設定，並回復待機狀態

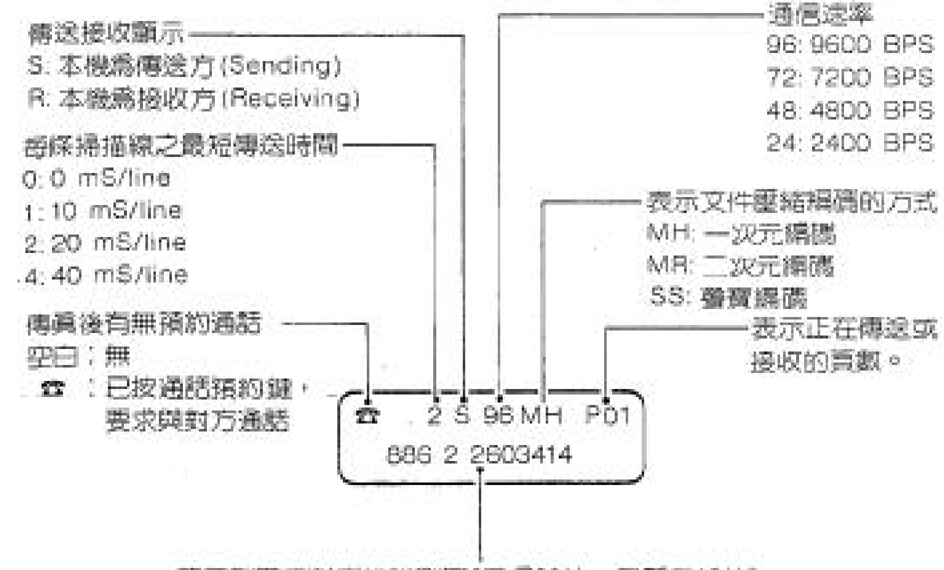
Saving ...

01-23-92 10:00
Ready

附記：重撥間隔時間為1分鐘半。

4·9 通信中LCD顯示說明

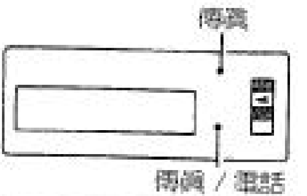
傳送或接收文件中，LCD顯示幕說明。



第二列顯示對方的識別碼(最多20位，只顯示16位)
我方傳送時，若對方無識別碼，則直接顯示您所撥的號碼。
我方接收時，若對方無識別碼，則顯示"G3 Facsimile"。

5.接收傳真稿件或電話

5·1 自動接收

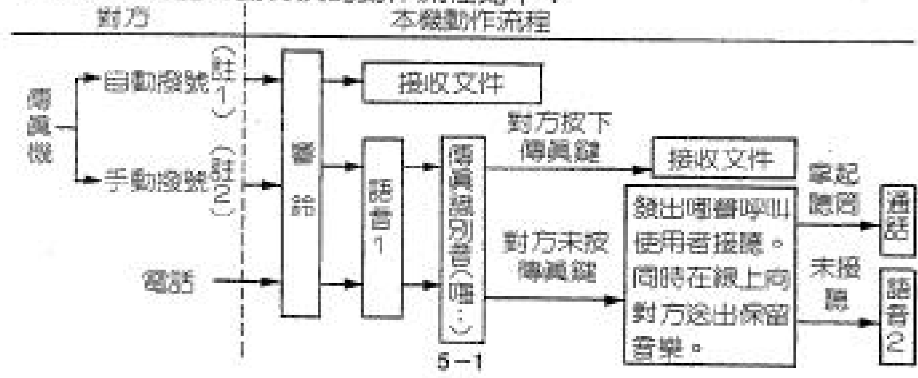


本機具有自動接收之功能，並可以依您的需要，選用「傳真」或「傳真／電話」接收方式。二種接收方式的應用方式詳述於下。

接收方式	傳真	傳真／電話	
用途	傳真專用： 本機接於傳真專線，專供收發傳真之用。	自動切換： 所接電話線路兼供傳真／電話使用。本機接通應答後，如發現不是傳真時，即發出嗶聲呼叫使用者接聽電話。	手動接收： 所接電話線路以供通話為主。使用者接起電話後如對方告知要傳真或聽到對方的傳送識別音(嗶…)請按下傳真鍵，再掛回聽筒。
響鈴數	本機出廠時已設定為第 **2** 響鈴聲後應答。	本機出廠時已設定為第 **2** 響鈴聲後應答。 調整響鈴數的方法請參見第5－4頁。	為了在本機接通前，讓使用者能夠先拿起電話應答，請把響鈴數設定為 **6**～**9** 響。
語音應答	無	有(註)	

註：如果您不希望本機發出語音應答，請依第 **2-6** 頁之說明，將開關 **4** 切至 **OFF**(關)位置。

● 傳真／電話自動切換的動作流程如下：



語音1：如果您要傳真，請按下傳真鍵，否則請等一下。

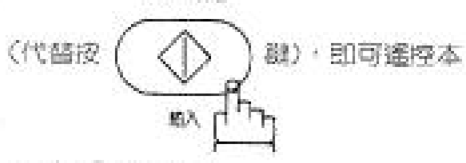
語音2：對不起，現在無法接聽電話，請稍後再撥。

註1：自動撥號包括單鍵撥號、簡速撥號(2位數代碼)、及撥號後不等對方的嗶聲即先按傳真鍵。

註2：手動撥號包括拿起聽筒或按免持聽筒撥號鍵，等候對方應答後才按傳真鍵時。

5·4 分機遙控接收

傳真機鈴聲尚未自動接收時，您可由電話分機接起電話，當獲知對方要傳真時，您可以直接在分機上按鉤鍵三次，

(代替按 

鍵)，即可遙控本傳真機開始接收。



註：電話分機須由本傳真機之分機插口接出，才能使用遙控接收功能。
按鉤鍵間隔需大於0.5秒，小於1秒較為適當(即0.5秒<T <1秒，"T"表示按鉤鍵之間隔時間)。

接收傳真稿件或電話

5.5 無紙接收

接收傳真時，如果記錄紙已經用完而來不及更換或記錄紙發生夾紙狀況，本機會自動將對方所傳真過來的文件存入文件記憶中，當您裝入新的記錄紙或夾紙狀況排除後，本機即會自動把記憶中的文件印出來。

記憶體內如果存有對方傳來的文件。
LCD 顯示幕會出現右列訊息。

```
07-01-92  10:00
Rx In Memory
```

註：本機之記憶容量為1M Bytes 約可儲存標準解析度之CCITT #1 標準測試稿60張。萬一記憶體存滿之後，本機則不再接收稿件，先前接收的仍會保存在記憶內，不會被破壞。

● 印出無紙接收的文件

您只要將新的記錄紙裝妥(參見第2－4頁)或把夾紙狀況排除(參見第12-6頁)，再蓋妥紙卷上蓋，FT-30就會自動印出記憶體內所收到的文件，然後將記憶體清除，以備下次使用。

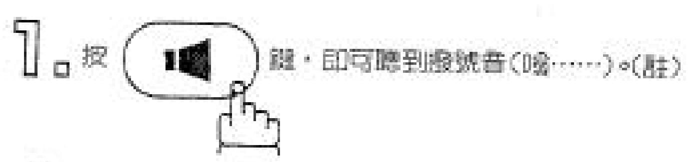
注意1.當記憶體內存有未印出的文件時，請勿關閉電源，否則記憶體內的文件會消失／如果因為停電而發生記憶文件消失的狀況，裝入記錄紙後本機會自動印出停電報告(POWER FAILURE REPORT)。您可參照通信記錄報表(JOURNAL)的記錄，請求對方再傳送一次。
通信記錄報表的列印指令為：



2.為避免記憶體內所存之資料因停電而消失，建議您可依需要預予選用合適之不斷電系統與本機配合。

7·2 免持聽筒撥號

本機亦提供免持聽筒撥號功能(讓您不必先拿起聽筒，即可撥號)。



1. 按 [喇叭鍵] 鍵，即可聽到撥號音(嗡……)。(註)

2. 撥號。(直接撥號、單鍵或簡速撥號擇一選用)

3. 聽到對方應答聲後，即可拿起聽筒通話。

註：如果音量太大或太小，請調整機體左側的音量控制鈕。

7·3 發送／接收傳真後接著通話(通話預約)

如果想要在傳真(發送或接收)之後，利用同一通電話進行通話，可以依下列方式進行，可免除重新撥號的麻煩。

1. 在傳真過程中，按下 (通話預約) 鍵，此時顯示幕左上角會出現一電話符號以供確認。

☎ 1 S 96 MH P01
555-1234

注意：只有顯示幕上出現類似右圖字樣時(即文件移動中)，按 (通話預約) 鍵才能生效。

2. 傳真結束後，雙方的傳真機均會發出嗶嗶聲作為提醒，當兩方均提起聽筒後，即可通話。
如果對方先傳真給我們，再要求通話，我方卻沒有適時拿起電話，則本機會加以記錄，供使用者查詢。

● 對方預約通話時

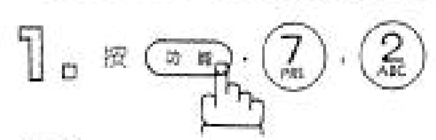
本機會發出嗶嗶聲，告知您對方要求通話，請提起聽筒，當對方也提起聽筒後即可通話。

Talk Request

8・1 詢收密碼的設定與清除

・為防止機密外洩，惟有雙方傳真機密碼相符，或均未設定密碼時，才允許進行詢收。詢收密碼設定與清除的方法如下：

1. 按 (功能)、(7)、(2)



Poll Password ?
[0000−9999]

2a. 密碼設定方法：

輸入4位數字作為密碼，輸入完畢後即完成。

Poll Password ?
[0000−9999]1234

Saving ···

2b. 密碼取消方法：

改輸入4次空格鍵 (空格) 取代4位數字，輸入完畢即可將密碼取消。

Poll Password ?
[0000-9999] _

Saving ···

設定或取消完成後，本機即自動恢復待機狀態。

01-23-92 10:00
Ready

注意

1. 其他傳真機機型可能沒有詢收功能，如須使用本功能詢收重要文件，務必事先確認並試傳過。
2. 各機型使用的密碼格式可能不同，因此，若與FT-30或FT-20A以外的機種間無法進行密碼詢收，請取消密碼改用一般詢收或正常傳送／接收。

8・2 準備讓對方進行詢收的方法(Polled)

1. 依據雙方事前的約定，將對方所要求的文件正面朝下放入傳真機，並待傳真機將原稿送入定位，顯示幕上出現「Document Ready」表示原稿已選妥。

01-23-92 10:00
Document Ready

2. 按 (功能)、(7)、(1)

1:Poll, 2:T-A Poll
0:Off [1,2,0]0

3. 按 (1) 選擇 Poll

1:Poll, 2:T-A Poll
0:Off [1, 2, 0]1

(或按 (2) 選擇 T-A Poll 亦可)

選畢本機即恢復原稿備妥狀態。

01-23-92 10:00
Document Ready

4. 選擇詢收密碼。(請依第8-2頁的方法)
如果不使用密碼，請取消密碼。

● 取消詢收設定的方法：
請按 (功能)、(7)、(1)、(0)。

1:Poll 2:T-A Poll
0:Off [1,2,0]0

9.定時通信

●您可以利用定時通信功能，在您所指定的時間發送傳真或詢收。

例如：您可以指定於晚間減價時段發送文件，以節省長途或國際電話的費用或配合特定工作上的需要。

●為了解定時通信的結果，您可於傳送後列印通信記錄報表(Journal)，以了解通信是否成功。也可以事先開啟通信確認報表功能，此功能啟動後，(設定方式請見第10-2頁)，每次通信後本機即可自動印出一小段報表，供您確認通信結果之用。

10. 報表列印

10·1 操作記錄(Journal) 報表

操作記錄載有傳送與接收的日期、時間、對方號碼，及傳輸結果，可供管理上的參考應用。

當收發合計達80次時，本機會自動印出操作記錄，並消除此80次內部記憶。

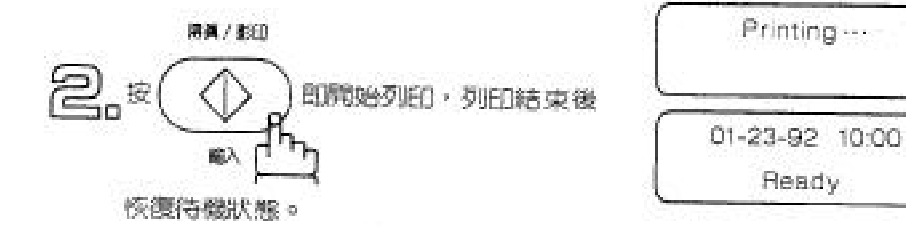
如有需要，雖未達80次，您也可以隨時列印操作記錄作參考，但此時並不清除內部記憶，收發結果將繼續保存至收發合計80次自動印出時為止。

● 列印方法如下：

1. 按 功能、8、1 選擇操作記錄列印功能。



2. 按 開始/影印 即開始列印，列印結束後恢復待機狀態。

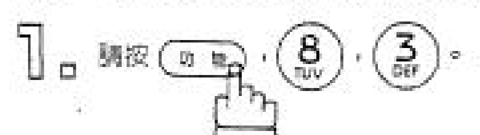


列印範例如下：

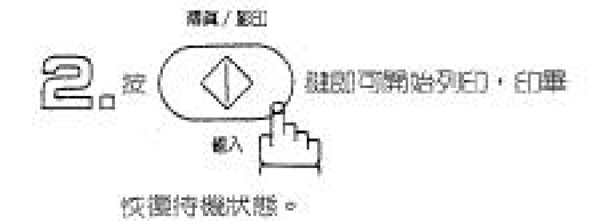
*** JOURNAL LIST ***

NO	DATE/TIME	STATUS	PAGE	DURATION	REMOTE ID	RESULT
01	01-01-91 09:01	TX	01	01'09"	886 2 9542614	OK
02	01-01-91 09:01	TX	02	01'56"	886 2 9622051	OK
03	01-02-91 14:01	RX	01	00'56"	886 2 5551234	OK
04	01-02-91 16:01	RX	01	00'30"	886 2 7774321	OK
05	01-03-91 12:14	TA	03	02'34"	886 2 7772345	OK
06	01-04-91 09:46	**	00	00'40"		**
07	01-04-91 13:14	TX	03	01'34"	886 2 5552345	#0

10·4 單鍵及簡速撥號及多方一次傳送對象記憶內容報表

1. 請按 

Stored No. &
Name List

2. 按  鍵即可開始列印，印畢恢復待機狀態。

Printing…

01-23-92 10:00
Ready

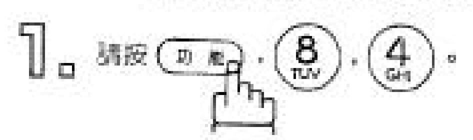
列印範例如下：

*** STORED NUMBER & NAME LIST ***

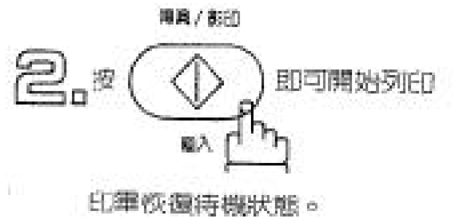
NO	FAX NUMBER	FAX NAME	TEL NUMBER	TEL NAME
A	9550988	IF	9611141	IF
01	9622051	SIRI	9996111	

NO	BROADCAST GROUP STATION(S)
G1	A 01
G1	
G1	
G1	
G1	
G2	
G2	
G2	
G2	
G2	
G3	
G3	
G3	
G3	
G3	

10·5 群內接收許可接受傳真對象報表

1. 請按 

Permitted
Fax No. List

2. 按  即可開始列印，印畢恢復待機狀態。

Printing…

01-23-92 10:00
Ready

列印範例如下：

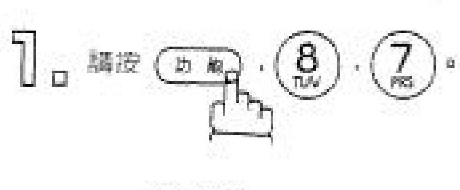
*** PERMITTED FAX LIST ***

NO	FAX NUMBER	NO	FAX NUMBER
01	9542614	02	9622051
03	5551234	04	7774321
05	5552345	06	7775432
07	9994567	08	

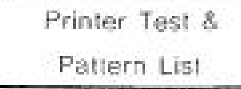
10‧8 印字頭測試與字型列印

使用本功能時，可印出一份事先設定的印字頭測試圖，可供服務人員或使用者了解本機印字功能是否正常，或判斷感熱紙是否適用。

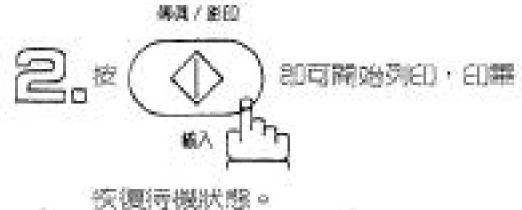
1. 請按



。



2. 按



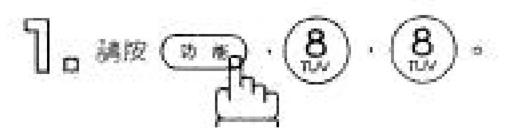
即可開始列印，印畢恢復待機狀態。



10‧9 功能鍵(FUNCTION)操作簡表

您可以隨時印出功能鍵操作簡表，以供如何操作本機之參考。

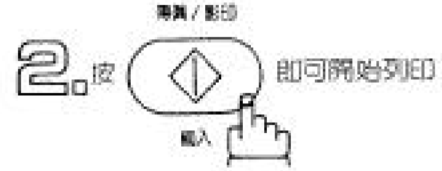
1. 請按



。



2. 按



即可開始列印

印畢恢復待機狀態。

Printing …

01-23-92 10:00
Ready

列印範例如下：

```
***  F U N C T I O N   L I S T  ***

FUNCTION 0 : SET MEMORY TRANSMISSION ON/OFF
FUNCTION 1 : SET DATE/TIME
FUNCTION 2 : SET TERM. ID NAME & TEL. NO.
FUNCTION 3 : HOT LINE FAX NO.
FUNCTION 4 : PERMITTED FAX NO. (90 SETS)
FUNCTION 5 : SET DIAL FAX NO. (100 SETS)
FUNCTION 6 : SET DIAL TEL NO. (100 SETS)
FUNCTION 70 : SET BROADCAST GROUP (3 GROUPS)
FUNCTION 71 : SET POLL OR TURNAROUND POLL
FUNCTION 72 : SET PASSWORD (0000-9999)
FUNCTION 73 : SET ANSWER RING #(1-9)
FUNCTION 74 : SET REDIAL TIMES #(1-9)
FUNCTION 75 : SET PERM. DURATION (1-9) HRS.
FUNCTION 76 : SET PERMISSION ON/OFF
FUNCTION 77 : SET DELAY DIAL ON/OFF
FUNCTION 78 : SET ALARM TIMER
FUNCTION 7A-7J : SET DELAY DIAL (10 SETS)
FUNCTION 80 : BROADCAST LIST
FUNCTION 81 : JOURNAL LIST
FUNCTION 82 : DELAY DIAL LIST
FUNCTION 83 : STORED NO. & NAME LIST
FUNCTION 84 : PERMITTED FAX LIST
FUNCTION 85 : SYSTEM CONFIGURATION LIST
FUNCTION 86 : SYSTEM OVERVIEW LIST
FUNCTION 87 : PRINTER TEST & PATTERN LIST
FUNCTION 88 : FUNCTION LIST
FUNCTION 89 : COMM. ERROR MESSAGE LIST
FUNCTION 9 : SET BROADCAST
```

結果訊息說明：(RESULT欄)

訊　息	意　義　說　明
READY	設定完成，等候進行傳真
FAIL	未撥通
DONE/OK	傳真完成
DONE/NG	傳真失敗。請查看通信記錄報表(Journal)

註：本報表係列印已啓動之該群多方一次傳送的執行狀況。如要列印各群多方一次傳送的設定內容，請見10-4單鍵、簡速撥號及多方一次傳送對象記憶內容報表。

10.12 停電報告

本傳真機所具有之無紙接收，無紙傳送，多方一次傳送等功能，均用到機內所具有的文件記憶體，此項文件記憶體的內容，可能因電源中斷而失去。發生停電後，再恢復電源時，本機會自動印出停電報告表，如有用到前述功能時，請檢查相關功能的報表，以便處理。

- 無紙接收的文件，在尚未補充記錄紙之前，萬一因停電而失去記憶內容時，請依通信管理報表之記錄，要求對方補送。
- 無紙傳送或多方同報傳送之文件內容，萬一因停電失去記憶而未能完成時，請再執行一次即可。

停電報告表列印範例如下：

```
*** POWER FAILURE REPORT ***

When there is a power failure or the machine is switched off,
information entered into the FT-30's document memory is lost.

POWER FAIL: 01-01-92 01:04                POWER ON: 01-01-92 01:04
```

Document Ready	原稿已置妥，並進入定位，您可以開始撥號或複印。
PAPER JAM	記錄紙夾住，切刀動作未完成。請掀開記錄紙蓋將夾紙排除，若切刀未定位，請關機再開。
DLY:Off PERM:Off	本機目前有(On)無(Off)設定定時傳送(DLY)及受信許可(PERM)限制。

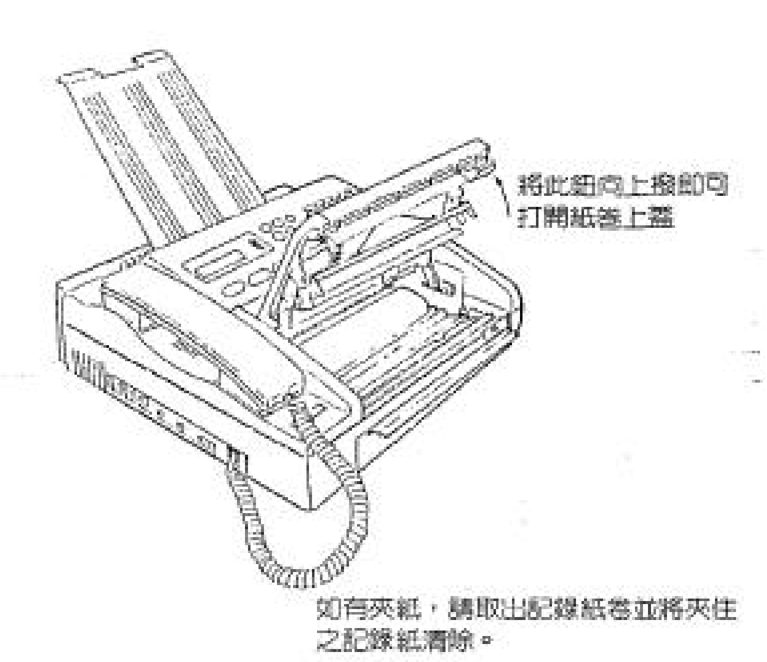
螢幕訊息	意義及處理方式
Rx in Memory	記憶體內存有收到之稿件，請重新裝入紙卷，即可自動列印出來。
Please Insert Document	請把待傳送的稿件放入原稿入口，以便將稿件內容存入記憶體中。
Memory Input	正在把稿件讀入記憶體中，請稍候。
Memory Full	記憶體已經存滿，請分批處理傳送稿件。
Skip This Page	放棄記憶體內此頁之內容。
Broadcast	多方一次傳送功能進行中，請稍候。
NG Try Again	傳送品質不佳，請再重新傳送一次，本機將自動調整傳送功能，以期完成傳真。

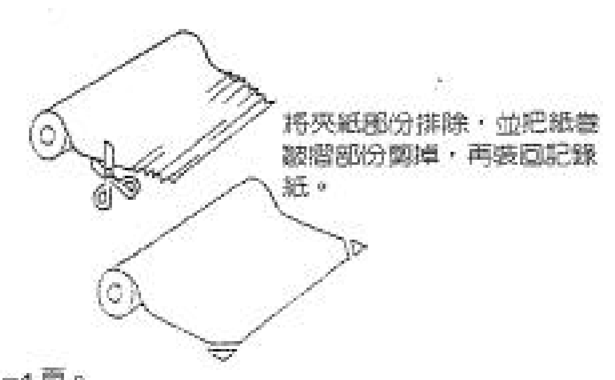
11·2 簡易故障檢查與排除及錯誤代碼說明：

問　題	檢查及排除方法
• 顯示幕空白	• 電源開關是否打開？ • 檢查電源線有沒有接好？ • 插座有沒有電？(可以改插其他電器試試看)
• 機器沒反應或不接受按鍵指令	• 按鍵時應伴隨著短嗶聲，如果沒有，請關機5秒後再打開電源。
• 不能撥號	• 機身左側撥號方式開關是否撥在正確位置(詳第2-5頁) • 請檢查電話線是否接妥。 • 可把傳真機接線先拔離，改插一般電話機，看看能否撥號。
• 無法自動進稿	• 請檢查原稿之尺寸及紙質是否適合本機(請參見第4-1頁之說明)
• 進稿時原稿夾紙	• 請參見第11-5頁步驟排除之。
• 印出之結果為空白	• 送入原稿時，文字面須朝下。 • 紙卷有無裝置正確？ • 使用功能 87 檢查能否印出測試圖樣。
• 有電源，但無法與對方通信。	• 再試一次。 • 對方是否沒紙了？或對方沒有設定為自動接收？(可與對方電話確認) • 試拿起手機再撥號，聽聽看有無受到干擾或線路異常雜音？
• 記錄紙未由出紙口送出，或夾紙	• 記錄紙有無裝置妥當，出口處有無外物阻擋？ • 打開記錄紙蓋，看記錄紙是否夾紙。
• 印出之字跡很淡	• 影印結果，如果也很淡，請檢查您使用的記錄紙是否感度不夠，更換更高感度或品質好的傳真記錄紙。 • 請傳送方調整原稿掃描濃度至Light(淡原稿)。
• 對方收到的複本上有黑色連續直線	• 可能影像感測頭沾染灰塵或異物，請先清潔擦拭，詳第11-7頁。

11·4 記錄紙夾紙排除

夾紙時顯示幕應會出現PAPER JAM字樣，請打開紙卷上蓋，將夾紙部份排除，並把紙卷皺摺部份剪掉，再裝回記錄紙。





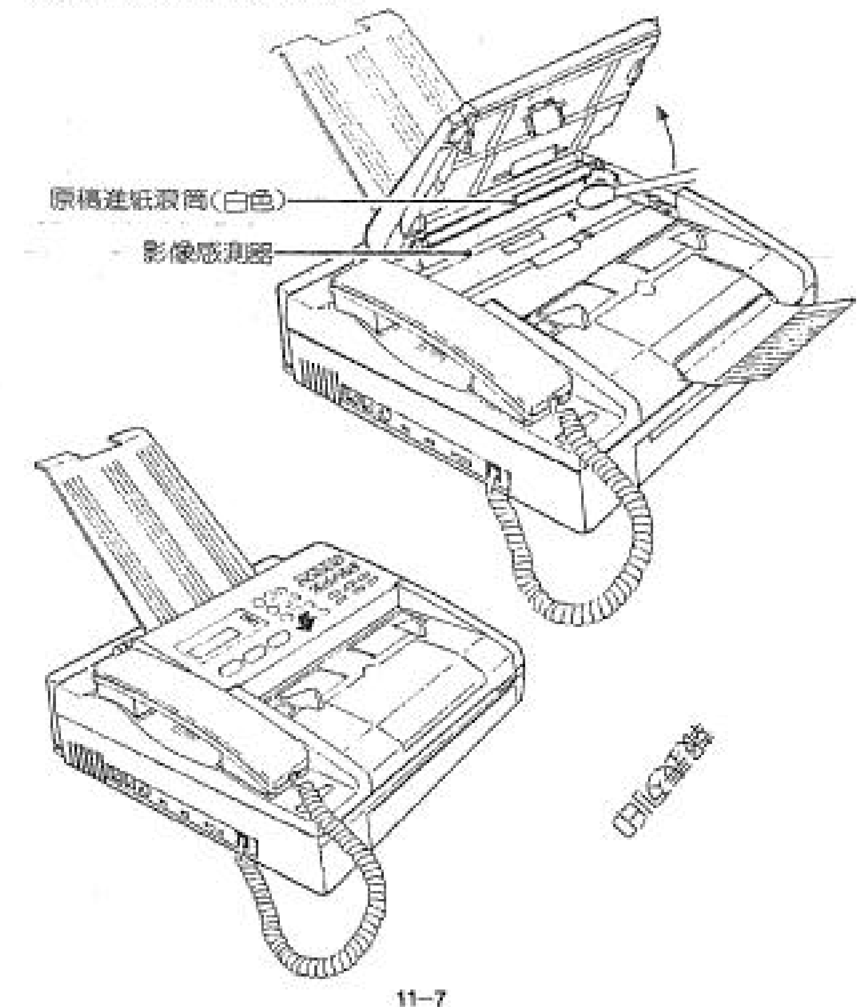
記錄紙裝置方法請見第2-4頁。

11·5 原稿進紙滾筒及影像感測器的清潔

經過長期使用，原稿滾筒與影像感測器上會逐漸累積灰塵，可大約每6個月擦拭一次。

擦拭時，請使用清潔的軟布，或沾酒精的紗布（不可太濕，以免酒精滴入機內），輕擦影像感測器的玻璃面及原稿進紙滾筒。白色滾筒可以取下擦拭，清潔畢再放回原位。如取出滾筒時，請注意兩側之塑膠環勿遺失。

請蓋回控制面板，即告完成。

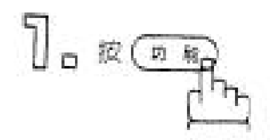


12·2 群内接收

● 本功能與熱線功能相似。使用熱線功能時，只限於接收一個特定對象傳來的稿件，但群内接收到則可以接受最多達90個對象所傳來的文件，不在這90個許可群之内的對象，如果送來傳真，均將被拒收，此功能可以防止垃圾傳真稿進入您的傳真機。

●許可群的設定

1. 按 功能



Function ?
Enter (1-8)

2. 按 4 以輸入許可接收號碼。



Perm. Fax (01):

3. 本功能許可輸入最多90組傳真電話號碼(第01~90組)
請用 (◄) ，(►) 鍵選擇組別。

Edit Fax (02):

4. 請輸入對方的識別傳真電話號碼。
例：
7 2 1 1 1 4 1

Edit Fax (02):
7211141_

5. 按 (傳真/影印 輸入) 即可完成該組的設定，並恢復FUNCTION狀態。

Saving...

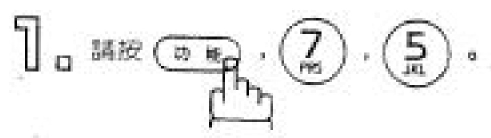
Function ?
Enter (1-8)

6. 請繼續輸入其他組傳真電話號碼。
如各號碼均輸入完畢，請按 (停止) 恢復待機狀態。



●群内接收有效時間的設定

1. 請按 功能，7，5。



Perm. Duration ?
(1-9) 6 Hours

2. 請輸入有效時間(單位小時，可設定為1~9小時)
例：按 5 表示5小時有效。

Perm. Duratiom ?
(1-9) 5 Hours

Saving...

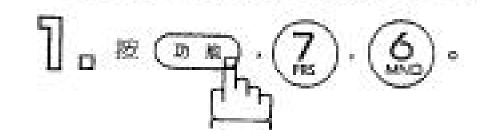
註：如未設定群内接收的有效時間，本機在出廠時已内定有效時間為6小時。

01-23-92 10:00
Ready

●群内接收功能的開啓方法

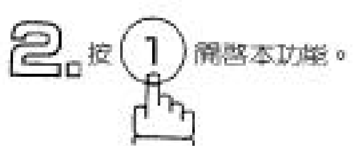
各許可接受的對方號碼均輸入後，即可開啓本功能。

1. 按 功能，7，6。



Permission ?
(1:Yes, 0:No) 0

2. 按 1 開啓本功能。

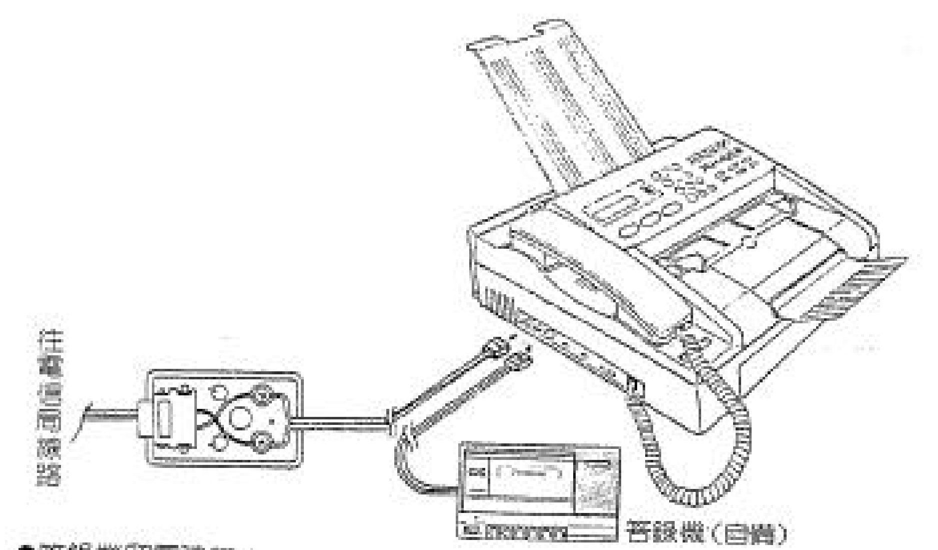


01-23-92 10:00
Ready

開啓後，本機僅限於接收許可群内最多90組號碼所傳來的文件，其餘對象的來電均拒絕接收。

12‧4 接用答錄機

●答錄機應接於本機左側之分機插孔，如圖。
請把答錄機的響鈴數設定成低於傳真機的響鈴數。
例：您可以把本機的接通響鈴數設定為9響，以利配合答錄機使用。



●答錄機留言建議：

「很抱歉，本人現在不在傳真機旁，如果要傳真，請先按下傳真鍵或改用自動撥號，否則請開始留言，謝謝！」

12‧5 延伸撥號

●用途：用於對方傳真號碼超過20位數之時，最多可達40位數。

●設定方法：

預先把傳真號碼的前20位數存入單鍵或簡速撥號的「傳真號碼」部份(使用功能5)，其餘位數則存入同一組單鍵或簡速撥號的「電話號碼」部份(使用功能6)。

●使用方法：

在待機狀態下，請按住（ ）連續3秒以上就可啟動本功能，螢幕上並顯示Extended Dialing字樣。

Extended Dialing
Ready

此時使用單鍵或簡速撥號，就可以自動把機內已儲存的該組傳真號碼與電話號碼連續撥出(合計最多40位數)。撥完後，本功能即自動恢復正常狀態。

撥號前，如想取消本功能，恢復正常狀態，只須再按一次 停止 即可。

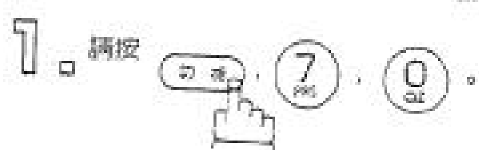
01-23-92 12:00
Ready

如啟動此裝置仍未撥號，則自動恢復正常狀態。

13.1 輸入多方一次傳送的對象

多方一次傳送的對象，均須事前加以輸入。為了便於輸入，此對象係由單鍵及簡速撥號內之100組傳真號碼直接選用。輸入方式如下：

1. 請按 [功能]、(7)、(0)。



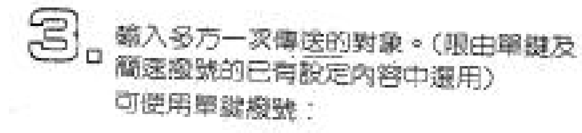
Broadcast Group?
Enter [1, 2, 3] ▮

2. 按 (1) 以輸入第一群的傳送對象。
（如果是設定第二、三群的對象，請改按 (2) 或 (3) ）

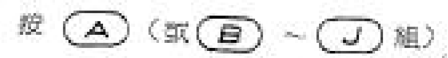


Enter Stn(s) [▮]
1-Touch or Speed

3. 輸入多方一次傳送的對象。（限由單鍵及簡速撥號的已有設定內容中選用）
可使用單鍵撥號：



按 (A)（或 (B) ～ (J) 組）



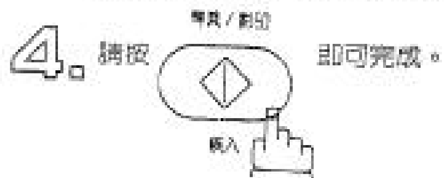
Enter Stn(s) [A]

或簡速撥號：按 [簡速撥號 / 縮位]、(0) (1)

（或為 (0) (2) ～ (9) (0) 組）

重複本步驟，直到這一群多方一次傳送的對象均已輸入完畢。

4. 請按 [傳真/影印 ◇ 輸入] 即可完成。

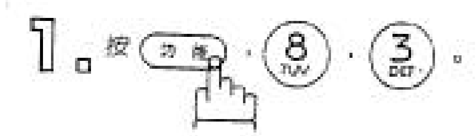


Saving...

13.2 檢查多方一次傳送的設定對象

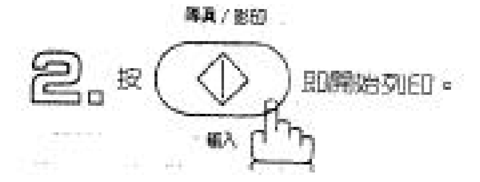
多方一次傳送之對象輸入完成後，如需檢查多方一次傳送對象的設定內容，請列印「單鍵、簡速撥號及多方一次傳送對象記憶內容報表」。列印方法如下：

1. 按 [功能]、(8)、(3)。



Stored No. &
Name List

2. 按 [傳真/影印 ◇ 輸入] 即開始列印。

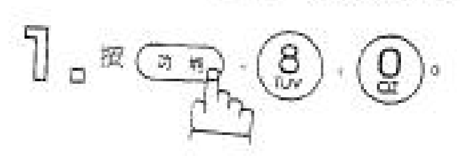


Printing ···

列印範例參見第10-4頁。

13.4 檢查多方一次傳送的執行結果

1。按 功能 、 8 、 0 。



Broadcast
List

2。按 即印出多方一次傳送的目前執行結果。



Printing ...

列印結果(RESULT 欄)說明：

結果 (RESULT)	意 義 說 明
READY	輸入完成，等待傳真
FAIL	未撥通
DONE/OK	傳真完成
DONE/NG	傳真失敗，請查看通信管理報表(Journal)

列印範例參見第10-11頁

註：若未起動多方一次傳送功能，則只印出"NO BROADCAST" 字樣。

附錄 A 規格

相容性	CCITT Group3
掃描方式	接觸式影像感測器(CIS)
掃描寬度	216mm
原稿尺寸	最大：216mm寬×297mm長 216mm寬×1000mm長(須使用者協助扶持進稿) 最小：148mm寬×75mm長
自動進稿(ADF)	最多10張原稿
原稿厚度	單張原稿：0.06mm～0.15mm 多張原稿：0.08mm～0.13mm
記錄方式	固態熱感記錄頭
記錄寬度	216mm
記錄紙規格	216mm寬×30M長，直徑52mm以內 (210mm×30M紙卷亦可使用)
資料傳輸速率	9600, 7200, 4800, 2400具自動fall back
編碼方式	MH, MR, SS
解析度	標準 3.85 lines/mm×8 pels/mm 細字 7.7 lines/mm×8 pels/mm 超細字15.4 lines/mm x 8pels/mm (影印專用)
單鍵撥號記憶	10組(A～J)，每組含電話／傳真2號碼，共記憶20個號碼。
簡速撥號記憶	90組(01～90)，每組含電話／傳真2號碼，共記憶180個號碼。
電源	單相交流110V 60Hz
消費功率	待機約10W 發信約24W 收信約40W(一般文字稿) 影印約45W(一般文字稿) 最大約110W
機體尺寸	332mm(寬)×312mm(深)×124mm(高)(不含突出物)
重量	5.6公斤 (不含感熱紙及電源線)
操作環境	溫度：攝氏5～35度 相對濕度30%～85%

類別	組別	傳真用		通話用	
		傳真號碼	名稱	電話號碼	名稱
簡速撥號	47				
	48				
	49				
	50				
	51				
	52				
	53				
	54				
	55				
	56				
	57				
	58				
	59				
	60				
	61				
	62				
	63				
	64				
	65				
	66				
	67				
	68				
	69				
	70				
	71				
	72				
	73				
	74				

類別	組別	傳真用		通話用	
		傳真號碼	名稱	電話號碼	名稱
簡速撥號	75				
	76				
	77				
	78				
	79				
	80				
	81				
	82				
	83				
	84				
	85				
	86				
	87				
	88				
	89				
	90				